

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

per le funzioni condivise dell'area anziani nell'ambito di Spazio Argento

TRA

la Comunità della Valle dei Laghi (di seguito denominata "Comunità") con sede legale in _____, rappresentata dal

E

l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (di seguito denominata "Azienda") con sede legale in Trento - Via Degasperi n. 79 - P. IVA e C.F. 01429410226, rappresentata dal Direttore del Distretto _____,

PREMESSO CHE

La riforma del Welfare anziani prevista dalla L.P. 14/2017 ha posto in capo alle Comunità la competenza sul nuovo modulo organizzativo denominato Spazio Argento al fine di assicurare il governo integrato e unitario degli interventi a favore degli anziani e delle loro famiglie.

Come previsto nel Programma di Sviluppo Provinciale per la XVI legislatura, Spazio Argento rappresenta l'elemento essenziale per la riforma nell'ambito del welfare anziani volta a "garantire maggior tutela e assistenza alla popolazione anziana mediante la promozione dell'invecchiamento attivo e la creazione di occasioni di partecipazione attiva alle attività a favore della propria comunità, nonché assicurando la presa in carico integrata e multidisciplinare delle persone anziane anche attraverso l'adozione di modelli organizzativi territoriali innovativi incardinati presso le Comunità, che garantiscano ascolto, informazioni, orientamento, presa in carico e monitoraggio per favorire la qualità di vita dell'anziano e della sua famiglia, con procedure semplificate e risposte unitarie."

Ai sensi dell'articolo 21 della Legge provinciale 16/2010 Spazio Argento svolge le funzioni di Punto Unico di Accesso per l'area anziani, quale modulo organizzativo integrato coi servizi sociali, diretto all'orientamento e alla presa in carico del cittadino, secondo le modalità definite negli accordi/convenzioni.

Con deliberazione n. 1719/2022 la Giunta Provinciale ha approvato le "Linee di indirizzo per la costituzione di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale" che definiscono le modalità per la messa a regime di Spazio Argento su tutto il territorio provinciale, dopo una prima fase di sperimentazione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Oggetto

Comunità e Azienda, preso atto di quanto riportato in premessa, disciplinano con il presente Accordo la collaborazione per il funzionamento dell'equipe di Spazio Argento.

Articolo 2

Funzioni

Le attività svolte dall'equipe di Spazio Argento riguardano in particolare le funzioni di accoglienza e orientamento dei cittadini, volte a ricevere informazioni e orientamento in maniera qualificata e multiprofessionale, semplificando l'accesso alla rete integrata dei servizi sanitari e sociali e di valutazione e la successiva presa in carico della persona con un bisogno complesso che necessita contestualmente, o in maniera coordinata, di interventi sanitari e sociali, tramite anche l'attivazione, ove necessario, dell'unità di valutazione multidimensionale (di seguito UVM) con il monitoraggio periodico del caso e la valutazione degli esiti.

Per obiettivi e azioni essenziali di Spazio Argento si rimanda alle Linee guida citate in premessa.

Articolo 3

Organizzazione

La composizione dell'equipe minima di Spazio Argento comprende professionisti afferenti all'ambito socio assistenziale della Comunità e professionisti afferenti all'ambito sanitario.

Al fine di assicurare la funzionalità di Spazio Argento (per attività di PUA e per le altre funzioni anche programmatiche), Azienda assicura la messa a disposizione di proprio personale afferente al profilo professionale dell'infermiere per almeno **2 ore e quarantacinque minuti** settimanali da prestare presso la sede di Spazio Argento, in orario da concordare tra Comunità e Azienda. Resta ferma la disponibilità dell'infermiere-coordinatore di percorso di essere al bisogno raggiungibile telefonicamente.

Inoltre, l'assistente sociale dipendente di Azienda e dedicato a Spazio Argento, è a disposizione sia tramite contatto telefonico, sia in presenza nell'orario che sarà concordato fra i professionisti.

Su indicazione della Cabina di Regia, l'Equipe può inoltre essere integrata da ulteriori figure professionali, funzionali al perseguimento delle finalità generali di Spazio Argento.

Il personale assegnato alle attività di cui al presente atto rimane dal punto di vista dell'inquadramento giuridico ed economico, e sotto ogni altro aspetto, dipendente dai rispettivi enti di appartenenza.

Articolo 4

Localizzazione

Tenuto conto delle condizioni di centralità e accessibilità della struttura, Comunità e Azienda concordano che la localizzazione della sede di Spazio Argento sia individuata presso **la sede del Servizio Sociale della Comunità della Valle dei Laghi.**

Spettano all'ente titolare dell'immobile gli oneri per eventuali interventi di adeguamento e gli oneri di gestione e manutenzione della struttura individuata.

Articolo 5

Attrezzature e sistema informativo

La Comunità provvede a fornire l'attrezzatura ed i sistemi informativi necessari all'espletamento delle funzioni di Spazio Argento.

Articolo 6

Trasmissione e protezione dei dati

L'espletamento delle funzioni di Spazio Argento comporta lo scambio di dati personali relativi all'utenza tra Comunità e Azienda, e ulteriormente tra Comunità, Azienda e altri enti o istituzioni coinvolti nel lavoro di rete.

Comunità e Azienda si impegnano ad adottare tutti gli accorgimenti previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, assumendo la contitolarità del trattamento sulla base di specifico accordo.

Articolo 7

Valutazione e monitoraggio

Come previsto nelle Linee guida richiamate in premessa, la Cabina di Regia adotta gli strumenti di valutazione e monitoraggio delle attività dell'Equipe territoriale di Spazio Argento.

Articolo 8

Oneri finanziari

Gli oneri sostenuti dalla Comunità per il proprio personale dedicato alle funzioni di Spazio Argento sono a carico della stessa, ivi comprese le eventuali sostituzioni. Parimenti sono a carico di Azienda gli oneri sostenuti per il proprio personale dedicato alle funzioni di Spazio Argento.

Articolo 8

Durata dell'accordo

Il presente Accordo ha validità fino al **31/12/2026** . Dopo il primo anno dalla sottoscrizione Comunità e Azienda condividono di apportare eventuali modifiche migliorative dell'Accordo sulla base dell'esperienza maturata e della valutazione dei risultati ottenuti.

Articolo 9

Oneri fiscali

Il presente atto è altresì soggetto all'imposta di bollo, ai sensi del DPR 642/1972 che si intende posta a carico di APSS e della Comunità e verrà assolta in modo virtuale dall'Azienda.

Trento, _____

Per la Comunità di Valle

.....

Per l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari

Il Direttore del Distretto _____

.....